

Povinnosti Klienta

1. Klient je povinen předat Poradci veškeré informace (včetně doplňujících) a podklady nezbytné k provedení předmětu smlouvy, a to v dohodnutých termínech:

- * dokumenty týkající se DPH nejpozději do 10. dne následujícího měsíce
- * dokumenty týkající se mezd do 5. dne následujícího měsíce, nástupy a ukončení PP neprodleně obratem
- * dokumenty týkající se daňového přiznání k dani z příjmu maximálně do dvou měsíců po ukončení kalendářního roku

Pokud dodá doklady: 5 dní po termínu, cena za zpracování se zvyšuje o 10% ze sjednané částky
10 dní po termínu, cena za zpracování se zvyšuje o 50% ze sjednané částky
15. dni v měsíci následujícím dle smlouvy, cena bude o 100%

Nedodržení sjednané lhůty dodání dokladů, případně neuhrazená faktura Poradci po splatnosti více jak 14 dní, vylučuje odpovědnost Poradce za případné následky způsobené opožděným zpracováním účetnictví a jeho dodáním příslušnému finančnímu úřadu, případně jeho nedodání či nezpracování vůbec. Pokud Poradce nemá k dispozici požadované dokumenty v řádném termínu, je si Klient vědom, že může Poradce podat tvrzení a neponese žádné následky za jeho nekompletnost.

2. Klient se zavazuje spolupracovat s Poradcem dohodnutým způsobem a podle potřeby vždy, když o to Poradce požádá. Je také oprávněn provést průběžnou kontrolu provádění předmětu smlouvy podle časového údaje předem dohodnutého s Poradcem.

3. Klient si po převzetí ročních uzávěrek a veškerých výkazů za daný zpracovaný rok vyzvedne všechny případné fyzicky dodané doklady Poradci a to do 3 měsíců. V opačném případě bude účtován Klientovi archivační paušální poplatek ve výši minimálně 500,-Kč za každý započatý měsíc až do vyzvednutí uvedených dokladů. Poplatek může být v případě velkého objemu dokladů navýšen až o 100%.

4. Klient má právo do 60 dnů po zpětném vydání dokladů Poradci uplatnit reklamaci, dojde-li k prokazatelné nekompletnosti zaúčtování nebo k chybně zaúčtované částce z předaných účetních dokladů.

5. Klient zodpovídá za pravost a oprávněnost daňových dokladů, které předal Poradci ke zpracování do jeho účetnictví.

6. Klient bere na vědomí, že pokud bude v prodlení s úhradou faktury Poradci více jak 14 dní, Poradce přestane jeho účetnictví či daňovou evidenci zpracovávat. Veškerá odpovědnost přechází od té doby na Klienta. Klient toto bere výslovně na vědomí a přebírá za to veškerou zodpovědnost.